

1
2 Às dezesseis horas do dia sete de abril de dois mil e vinte e um, por meio de videoconferência pela
3 plataforma *google meet*, iniciou-se a 2ª Reunião Ordinária da Comissão de Ética no Uso de Animais
4 da Universidade Federal de Viçosa, CEUA-UFV, sob a presidência da professora Mariella
5 Bontempo Duca de Freitas. Estiveram presentes os membros efetivos, professores Artur Kanadani
6 Campos, Camilo Amaro de Carvalho, Emily Correna Carlo Reis, Fabiana Cristina Silveira Alves de
7 Melo, Fabrício Luciani Valente, Sérgio Luiz de Toledo Barreto e os membros suplentes, Cristina
8 Mattos Veloso, Miguel Araújo Carneiro Júnior e Luciana Resende Cardoso. Deixaram de
9 comparecer com justificativas, os membros titulares professores Carlos Henrique de Figueiredo
10 Vasconcellos, o biólogo Edvaldo Barros, a representante de sociedade protetora de animais
11 professora Maria de Lourdes Mattos Barreto os membros suplentes, professores Ceres Mattos Della
12 Lucia, Eduardo França Castro e o representante de sociedade protetora de animais Joseph Moreira
13 Alves. Verificada a existência de *quórum* a presidente iniciou a reunião com os seguintes itens de
14 pauta: **2. 1. Informes; 2. 2. Apreciação da ata da 1ª Reunião Ordinária, realizada no dia 10/02/2021;**
15 **2. 3. Homologações *ad referenda* – projetos de pesquisa; 2. 4. Processos - projetos de pesquisa. 2.**
16 **5. Modelo de *checklist* para os relatores. 2. 6. Discussões dos temas referentes ao “ IV Simpósio e II**
17 **Fórum Regional do CONCEA” - 26 e 27 de agosto de 2021. Em seguida a presidente solicitou aos**
18 **membros presentes permissão para incluir como extra pauta, os processos 09/2021, 14/2021 e**
19 **15/2021, referentes a projetos de pesquisa. Tal solicitação se justifica pelo fato de os mesmos terem**
20 **sidos enviados à CEUA-UFV logo após a convocação para a reunião. Este colegiado permitiu a**
21 **inclusão dos processos e, dando prosseguimento a presidente colocou em discussão os itens de**
22 **pauta. 2. 1. Informes. 2. 1. 1. Inclusão dos processos para as reuniões no Google drive. A**
23 **Presidente informou que antecedendo todas as reuniões, irá incluir no google drive todos os**
24 **processos que estarão em pauta, para que os membros tenham acesso e possam consultá-los antes de**
25 **todas as reuniões. 2. 1. 2. Formulários. A presidente informou que se reuniu novamente com os**
26 **servidores da DTI responsável pela elaboração dos novos formulários. Nessa reunião foi**
27 **apresentada a equipe da DTI que estará empenhada para fazer reformulação. 2. 2. Apreciação da**
28 **ata da 1ª Reunião Ordinária, realizada no dia 10/02/2021. A presidente colocou a ata para**
29 **apreciação. Em seguida a professora Fabiana propôs a aprovação. Colocada em votação obteve-se**
30 **aprovação por unanimidade. 2. 3. Homologações *ad referenda* – projetos de pesquisa. Processos**
31 **34/2020, 38/2020 e 39/2020. A presidente informou que os referidos processos retornaram dos**
32 **relatores com pedidos de ajustes. Sendo assim, foram enviados aos seus respectivos coordenadores**
33 **para adequações. Tendo retornado dos coordenadores com as adequações solicitadas, foram**
34 **aprovados *ad referenda*. Neste sentido, o professor Artur propôs a aprovação da homologação dos**
35 **processos em bloco. Colocada em votação obteve-se aprovação por unanimidade. 2. 4. Processos -**
36 **projetos de pesquisa. Processos 03/2021, 04/2021, 05/2021, 07/2021, 10/2021 e 13/2021 - os**
37 **referidos processos foram apreciados após prévia leitura dos relatos apresentados pela presidente.**
38 **Tendo os relatores apresentado pareceres favoráveis, os professores Fabiana, Fabrício, Camilo,**
39 **Emily, Cristina e Sérgio respectivamente, propuseram aprovações de cada processo, separadamente.**
40 **Colocadas em votação, obteve-se aprovação. Cabe ressaltar que durante a apreciação do processo**
41 **10/2021, a professora Mariella se desconectou da plataforma *google meet*, tendo em vista que a**
42 **mesma era uma das responsáveis pela execução do projeto. 2. 5. Modelo de *checklist* para os**
43 **relatores. A presidente colocou em apreciação o modelo de *checklist* elaborado pela comissão.**
44 **Sendo assim, o professor Camilo propôs a aprovação. Colocada em votação obteve-se aprovação por**
45 **unanimidade. A presidente informou que nos próximos envios de processos aos relatores, irá enviar**
46 **junto as documentações o *checklist* para elaboração da análise e parecer dos processos. 2. 6.**
47 **Discussões dos temas referentes ao “ IV Simpósio e II Fórum Regional do CONCEA” - 26 e 27 de**
48 **agosto de 2021. A presidente informou aos membros que iria enviar o formulário referente aos**
49 **temas do simpósio, para que cada membro escolha dois temas. Neste sentido, a presidente irá juntar**
50 **todos os temas escolhidos e enviar ao CONCEA. Extra pauta: Processo 09/2021 - o referido**
51 **processo foi apreciado pelos membros do colegiado. Foi verificado que o experimento do referido**
52 **processo iria ser executado em uma outra instituição na Embrapa Caprinos e Ovinos. Tendo em**

53 vista que a instituição também conta com uma CEUA, e baseado no artigo 6o da Resolução
54 normativa no 1 de 09/07/2010 do CONCEA que estabelece que, dentre as funções da comissão,
55 estão “estabelecer programas preventivos e realizar inspeções anuais, com vistas a garantir o
56 funcionamento e a adequação das instalações sob sua responsabilidade, dentro dos padrões e
57 normas definidas pelo CONCEA. E também, para facilitar a logística no cumprimento deste artigo,
58 o colegiado da CEUA considerou mais adequado que a submissão deste projeto ocorra na CEUA da
59 EMBRAPA Caprinos e Ovinos. Após as discussões a professora Fabiana propôs aprovação da
60 solicitação. Colocada em votação obteve-se aprovação com 7 votos a favor e 1 contra. **Processo**
61 **14/2021** – O processo foi apreciado pelos membros após prévia leitura do relato apresentado pela
62 presidente. O relator apresentou parecer favorável. Entretanto, após releitura do processo pela
63 presidente e apreciação pelos membros presentes, verificou-se que o processo poderia ser aprovado,
64 porém, com algumas condições a serem atendidas. Finalizadas as considerações, aprovou-se o
65 processo em caráter condicional, conforme *Modalidade II*, segundo o regimento interno. O
66 professor Fabrício, propôs a aprovação, das condições solicitadas. Colocada em votação, obteve-se
67 aprovação por unanimidade. **Processo 15/2021** - O referido processo foi apreciado após prévia
68 leitura do relato apresentado pela presidente. Tendo o relator apresentado parecer favorável, a
69 professora Cristina propôs aprovação do processo. Colocada em votação, obteve-se aprovação por
70 unanimidade. Nada mais a tratar, a presidente agradeceu a presença dos membros e encerrou a
71 reunião às 17:51h (dezessete horas e cinquenta e um minutos) da qual foi editada a presente ata.
72 Após lida, apreciada e aprovada pelos demais membros presentes, esta será assinada pela
73 coordenadora, professora Mariella Bontempo Duca de Freitas, e por mim, Erinaldo da Silva
74 Martins, assistente administrativo da CEUA-UFV.

